

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуслонская гимназия имени Героя Советского Союза
Зиннурова Набиуллы Шафиговича»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
29.08.2023

«Утверждаю»
Директор З.Г. Айзатвафина
Приказ №113-О от 31.08.2023

Положение
об оценке эффективности деятельности педагогических работников
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
постановления КМ РТ от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);

иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

ведомственными нормативными правовыми актами; и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками Гимназии по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности Гимназии.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития Гимназии.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия), Коллективным договором и другими локальными актами Гимназии.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный

(продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

учитель;

педагог – психолог;

педагог дополнительного образования;

воспитатель группы продленного дня;

педагог – организатор;

преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Гимназии.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в Гимназии приказом директора создается Комиссия, состоящая из председателя в лице директора Гимназии, секретаря – заместитель директора по учебной работе, члены комиссии: председатель первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-научного цикла.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором Гимназии и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации Гимназии.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора Гимназии. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом директора Гимназии сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают заместителю директора по учебной работе собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим

самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяется отчетный период по итогам учебного года с сентября по май.

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов: педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 августа текущего года; Комиссия рассматривает представленные материалы 20-25 числа отчетного периода;

26-27 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

после 30 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора.

2.16. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки должна не превышать для учителя - 60 баллов, для воспитателя группы продленного дня - 55 баллов.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Гимназии и действует до принятия нового.